

**Észak-Pesti Centrumkórház - Honvédkórház**

**1134 Budapest, Róbert Károly körút 44.**

**A FEKVŐBETEGELLÁTÁS HÁZIRENDJE**

**változat: 2**



**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**

főigazgató



**Jóváhagyta:**

Jenei Zoltán  
országos kórház-főigazgató

Jóváhagyás helye, ideje:  
Budapest, 2023. év. ... 06... hó 28...nap

## AZ ÉSZAK-PESTI CENTRUMKÓRHÁZ – HONVÉDKÓRHÁZ FEKVŐBETEGELLÁTÁS HÁZIRENDJE

Az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház (a továbbiakban: ÉPC-HK) fő feladata a kórházba, vagy a szakrendelőbe utalt honvédelmi-, rendvédelmi szervek, vasút-egészségügyi igényjogosultak és a hatályos rendelkezések szerinti területi beutaltak, valamint a nem igényjogosult, de biztosított magyar, vagy külföldi állampolgárságú betegek ambuláns, sürgős - és fekvőbeteg szakorvosi, szükség szerinti speciális szakorvosi ellátása. Feladata továbbá a nem biztosított hazai és külföldi betegek, térítés ellenében történő gyógykezelése.

A kórházban folyó gyógyító munka eredményessége és a betegek nyugalma érdekében a „Kórházi Házirendben” foglalt szabályokat mindig szem előtt kell tartani, segítve ezzel az orvosok, az ápoló személyzet munkáját és betegtársaik gyógyulását.

**A Házirend az intézmény egész területén érvényes és valamennyi ott tartózkodóra irányadó.** Kérjük, hogy a betegek ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal együttműködve, hozzátartozóikkal együtt, tartsák tiszteletben a betegtársaik és intézményünk egészségügyi dolgozóinak kéréseit.

**Az ÉPC-HK–egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézeteinek címe, telefonszáma:**

	<b>Telefon:</b>
ÉPC-HK székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.	1/465-1800
ÉPC-HK Podmaniczky utcai telephely: 1062 Budapest, Podmaniczky u.109-111.	1/475-2600
ÉPC-HK Szanatórium utcai telephely: 1121 Budapest, Szanatórium u. 2/A.	1/392-3800
ÉPC-HK hévízi telephely: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A.	83/542-310
ÉPC-HK balatonfüredi telephely: 8230 Balatonfüred, Szabadság u. 5.	87/482-888

Az osztályvezető főorvosok a „Kórházi Házirend” figyelembevételével saját hatáskörükben az „**Osztályos Házirend**”-ben szabályozzák napirendjüket (ébresztő, étkezések, vizsgálatok, vizitek, csendes pihenő, villanyoltás, stb.), melynek betartása az osztály személyzete, valamint a betegek, hozzátartozóik és látogatók számára kötelező.

### Érkezés, elhelyezés:

#### **Tervezett felvétel esetén:**

Kérjük Önt, hogy az előjegyzett napon, azt az osztályt keresse fel, ahová beutalója szól. Ott a felvétellel kapcsolatos minden információt megkap. Ha elhelyezésével kapcsolatosan problémája merülne fel, jelezze osztályos orvosának, vagy a vezető ápolónak. Az adminisztratív betegfelvétel a Felvételi Irodában történik.

#### **Nem tervezett felvétel esetén:**

Ha a felvételre sürgős szükség esetén kerül sor, - tehát Ön saját maga, vagy mentővel, beutalóval, vagy beutaló nélkül érkezik a nap bármely időszakában - a Sürgősségi Betegellátó Osztályon kell jelentkeznie és az ellátást kérni. Ott történik meg a betegfelvétel - ha szükséges - valamint, a felvétellel kapcsolatos információk átadása.

### Felvétel:

#### **Tervezett felvétel esetén:**

A korrekt és zavartalan orvosi ellátás érdekében **kérjük, hozza magával:** beutalóját, TAJ kártyáját, személyi igazolványát, igényjogosultságát igazoló dokumentumot, előző vizsgálati eredményeket és zárójelentéseit, az otthon szedett gyógyszerek listáját, valamint személyes használati tárgyait, tisztálkodási eszközeit.

Megkérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat /ruházatot/ tartsa magánál, mivel nagyméretű zárható szekrényt nem áll módunkban biztosítani minden osztályon.

**Nem tervezett felvétel esetén:**

Ha a felvételre sürgős szükség esetén került sor, a fent felsorolt dokumentumokat módjában áll pótlólag bemutatni, a kezelő orvos számára tájékozódás céljából átadni.

**Ruházat elhelyezése a kórházi tartózkodás alatt:**

A kórházi felvételt követően lehetőséget biztosítunk az Ön számára, hogy felsőruházatát, cipőjét, apróbb személyes tárgyait a kórtermekben található szekrényben helyezze el.

Eszméletlen beteg értéktárgyainak tételes dokumentálása - átadása-átvétele - írásban történik, melyet a beteget átadó személy és az adott osztályon szolgálatot teljesítő ápoló, aki a beteget átveszi, aláírásával igazol.

**Saját hálóruga, eszközök használata:**

A kórházban történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett saját ruházat (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) viselhető. Azokon az osztályokon, ahol csak kórházi ruházat használható, előjegyzéskor, illetve az osztályon történő elhelyezéskor Ön külön tájékoztatást fog kapni.

**Általános napirend (kivéve az egynapos ellátást):**

A kórházban a betegek mielőbbi gyógyulásuk érdekében meghatározott napirend szerint élnek, mely a fentiek szerint az osztályok jellegének megfelelően változhat.

A betegek napirendje általában a következők szerint alakul:

05.30 - 08.30 hőmérőzés, tisztálkodás, reggeli

08.30 - 12.00 vizitek, vizsgálatok, kezelések, műtétek (az orvosi vizitek alatt tartózkodják a kórteremben)

12.00 - 13.30 ebéd

13.30 - 15.30 csendes pihenő (kérjük, hogy ezen idő alatt szíveskedjenek a kórteremben tartózkodni)

17.30 - 18.30 vacsora

22.00 villanyoltás

A betegek az egyes osztályok eltérő házirendjéről /napirendjéről/ felvételkor az adott osztály vezető ápolójától tájékoztatást kapnak.

**Betegek tartózkodása:**

Megkérjük Önt, hogy az orvosi vizitek alkalmával mindig tartózkodjon a kórteremben. Viziteken hozzátartozó, illetve látogató nem tartózkodhat. A beteg saját kórtermén kívül csak a szolgáltató helyiségekben (pl. büfé, fodrász) tartózkodhat.

Más kórterembe, osztályra, vagy egyéb kiszolgáló helyiségekbe (pl.: raktár, tálaló, stb.) - a fertőzés elkerülése érdekében - csak engedéllyel mehet be, vagy át. Ha az osztályt el kívánja hagyni, kérjük, jelezze a szolgálatban lévő ápolónak.

Amennyiben Önnek nincs szobatársa és elhagyja a kórtermet, úgy azt minden esetben zárassa be a szolgálatban lévő ápolóval.

**Betegtájékoztatás, kapcsolattartás a gyógyításban résztvevő munkatársakkal:**

Az Ön gyógyítását az osztályvezető főorvos irányításával a kezelőorvosa végzi. Betegségével kapcsolatos minden kérdésével kezelőorvosához (osztályos orvoshoz) fordulhat. Felvilágosítást a betegségről, a gyógyítás módjáról Önnek és az Ön által megjelölt hozzátartozónak /más személynek/, kizárólag a kezelőorvos adhat. Kórházi felvételkor kell megnevezni Önnek a fent említett személyeket, valamint azt a személyt, aki váratlan helyzetekben Ön helyett rendelkezhet.

Az adatokat - név, elérhetőség, rokonsági fok - a felvételt végző orvos rögzíti. Az ápolási munka irányítója az osztályok vezető ápolója. Ha az ápolással kapcsolatban észrevétele, panasza vagy kívánsága van, kérjük, azt neki jelezze.

**Orvosi konzílium kezdeményezése:**

Ha Ön a betegségével kapcsolatosan más orvos véleményét is meg kívánja ismerni (konzíliumot kíván kezdeményezni), azt a kezelőorvosának kell jeleznie, aki részletes tájékoztatást ad az orvosi konzílium lehetőségére vonatkozóan.

**Étkezés:**

Amennyiben az Ön egészségi állapota, vagy betegsége indokolja, étrendjét - az orvos rendelkezése alapján - dietetikus állítja össze, kivéve az egynapos ellátás esetében.

Ebben az esetben egyéb élelmiszert csak a kezelőorvosa véleményének kikérése után fogyaszthat. Kérjük, hogy élelmiszereit névvel, kórterem számmal és az elhelyezés időpontjával ellátva az osztályon elhelyezett hűtőszekrényben tárolja! A tárolt élelmiszerek szavatosságáért és fogyaszthatóságáért az intézmény felelősséget nem vállal.

**A gyógykezelési és egyéb utasítások betartása:**

Saját gyógyulása érdekében kérjük, hogy tartsa be orvosa és az ápoló személyzet gyógykezeléssel kapcsolatos utasításait, kéréseit. Kórházi gyógykezelése alatt kizárólag a kezelőorvos által előírt és egyeztetett gyógyszereket szedheti.

Sebészeti típusú osztályok kórterméibe dobozos, míg a többi betegosztályra csak csomagolt vágott virág hozható be. Cserepes, földes virág tartása a kórtermekben nem engedélyezett a fertőzésveszély miatt.

**Látogatási rend:**

Látogatókat **hétköznap és szombaton** 16:00-18:00, vasárnap és ünnepnapokon 09.00-11.00 és 16.00-18.00 óra között fogadhat a gyógyító munka és a betegek zavartalan gyógyulása, pihenésük akadályozása nélkül! A Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon, hétköznapokon **12:00-13:00 óra** között – hozzátartozói tájékoztatás céljából – rövid látogatás biztosított, hétvégén és ünnepnapokon az általános látogatási rend az irányadó. Az intenzív betegellátást nyújtó osztályokon ápolott betegek esetében az osztályvezető főorvos/ügyeletes orvos **a látogatási időn belül** a látogatás időtartamát - a gyógyító munka érdekében – a fentiekől eltérően is meghatározhatja.

**Látogatási időn kívül**, indokolt esetben az osztályvezető főorvos engedélyezhet látogatást, a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével.

Amennyiben az Ön állapota megengedi, hozzátartozót - látogatót - az osztályos beteglátogató helyiségben fogadhat. Ha állapota nem engedi meg, látogatókat a kórteremben is fogadhat. Amennyiben a kórteremben történik a látogatás, kérjük, hogy látogatói a kórtermi ágyra ne üljenek, pakoljanak.

Megkérjük Önt, hogy egyszerre, egy időben csak **két látogatót** fogadjon a kórteremben!

**Alkohol, vagy kábítószer hatása alatt álló, illetve fertőző betegek számára a látogatás TILOS!**

Az intenzív betegellátást nyújtó osztályokon ápolott betegek az osztályvezető főorvos engedélyével csak speciális öltözékben látogathatók.

A látogatások nem zavarhatják meg a folyamatos betegellátást!

**Veszély vagy járványügyi helyzet kihirdetése esetén (pl.: COVID, influenza) a mindenkori vészhelyzeti vagy járványügyi szabályozók a mérvadóak, melyről a honlapon részletes tájékoztatást adunk!**

Amennyiben a beteg, illetve a látogatók magatartása nem felel meg az intézményben mindenkor fennálló feltételeknek, sérti a betegtársak jogait, vagy nem biztosítja a betegellátás zavartalanágát, úgy az egészségügyi ellátást végző személyzet - sikertelen figyelmeztetés után - jogosult az ellátási rend biztosítása érdekében az általa szükségesnek tartott intézkedések megtételére.

**Beteg melletti benntartózkodás:**

**Az Eütv. 11.§ (3) bekezdés értelmében „a súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Cselekvőképtelen beteg esetén a fenti személy megjelölésére a 16.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott személy is jogosult. E bekezdés**

*alkalmazásában súlyos állapotú az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetőleg pszichés krízishelyzetben van.”*

A súlyos állapot, valamint a pszichés krízishelyzet fennállását az érintett osztály osztályvezető főorvosa vagy a beteg kezelőorvosa jogosult megállapítani.

*„A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon.” [Eütv. 11. § (4) bek.]*

14 éven aluli gyermek látogatását – amennyiben vélelmezhető, hogy a körülmények az ő pszichés, mentális vagy egészségügyi állapotára hátrányosan hatnak – az osztályvezető főorvos, a beteg kezelő orvosa, illetve az ügyeletes orvos jogosult megakadályozni.

*„A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig arra, hogy - amennyiben ezt az ő vagy újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki - újszülöttjével egy helyiségben helyezték el.” [Eütv. 11.§ (5) bek.]*

A beteg vagy az ügyében eljárni jogosult személy a fenti okokra, vagy azok valamelyikére hivatkozva kérheti az osztályvezető főorvos engedélyét az általános látogatási rendtől eltérő benntartózkodásra, aki az engedélyt a hivatkozott ok/okok tényleges fennállása esetén megadja.

A betegek és hozzátartozói számára a székhelyen és a Podmaniczky utcai telephelyeken parkolási lehetőséget biztosítani nem tudunk. Kivételt képez a mozgássérült betegek kórházi vizsgálatra /felülvizsgálatra/ történő be- illetve elszállítása és az egynapos sebészeti ellátást igénybe vevők hazaszállíttatása.

#### **Információszolgáltatás a betegről:**

Az Ön általános állapotáról 14.00-16.00 óra között érdeklődhetnek hozzátartozói, amennyiben állapota megengedi, ebben az időpontban hívhatják telefonhoz is (kivételt képez a rendkívüli eset).

#### **Értékmegőrzés, tulajdon biztonsága:**

Amennyiben az intézményben érkezésekor nagyobb értéket képviselő ékszert, értéktárgyakat, jelentősebb pénzeszeget hozott magával, azt szíveskedjék hozzátartozóival otthonába juttatni, vagy az intézményben letétbe helyeztetni.

Intézetünkben (kivéve a pszichiátriai, sürgősségi és intenzív ellátást biztosító osztályok) a betegek részére értékmegőrző széfek állnak rendelkezésre, melynek használatáról az ápoló személyzet ad felvilágosítást. Ezen kívül, a székhelyen az értéktárgyak a „K” épület alagsorában elhelyezett értékmegőrző széfekben is elhelyezhetők. Nagyobb pénzeszközök a kórház házipénztárában /hétvégén az intézet vezető ápolónál/ helyezhetők el. A letétbe nem helyezett pénzeszeget, értéktárgyakért a kórház nem vállal felelősséget!

Megkérjük, hogy az Ön használatába adott kórházi tárgyakra vigyázzon. Azokat az osztályos ápolónak a kórház elhagyásakor változatlan állapotban adja át, az esetleges hiányokat a kórház részére meg kell térítenie!

Ha a kórházba sérült, magatehetetlen szolgálati személyt szállítanak be, akinél szolgálati lőfegyver van és nem képes azt jogszerűen átadni rendőrnek, vagy a saját szervezetéből jelen lévő, fegyver átvételére jogosult személynek:

Ebben az esetben a szolgálati lőfegyvert és esetlegesen kényszerítő eszközöket az ügyeletes tiszt (ÜTI), vagy az általa megbízott személy veszi le a sérült személytől és helyezi el megőrzésre a vagyonőrségnél erre kialakított tároló szekrényben. A vagyonőrség az eszközök tároló szekrénybe történő elhelyezését dokumentálja, majd fegyveres vagyonőrrel biztosítja az eszközök megőrzését. Az őrzendő eszközöket az ÜTI, vagy az általa megbízott személy helyezi el a tároló szekrényben, majd annak lezárását követően pecsétnyomójával lepecsételi a lakatot. Az őrzendő fegyvert a vagyonőrség nem üríti, a típust és a gyári számot rögzíti az erre rendszeresített naplóban.

**A fegyvert annak a személynek jogosult kiadni a vagyonőrség, aki azt a fegyvert az őrségnél elhelyezte!**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az intézményünkben hagyott értéktárgyait, csakis személyesen Ön, vagy az egészségügyi dokumentációban megjelölt hozzátartozója, vagy meghatalmazottja részére áll módunkban kiadni.

#### **Elektronikus hírközlési eszköz használata:**

A kórteremben saját elektronikus hírközlési eszközt (pl. televíziót, számítógépet stb.) elhelyezni és használni csak az osztályvezető/részlegvezető főorvos jóváhagyásával és a betegtársak egyetértésével lehet.

Ezen eszközöket kizárólag jóváhagyott kapujeggyel lehet az intézménybe behozni, illetve kivinni! Megkérjük, hogy behozatali szándékát jelezze, hogy segíteni tudjunk a megfelelő intézkedések megtételében. Kérjük, hogy saját rádióját a betegtársak nyugalmanak biztosítása érdekében csak fülhallgatóval használja.

#### **Dohányzás:**

A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (5a) bekezdésében foglaltak alapján, az ÉPC-HK székhelyén és telephelyein, csak a kijelölt nyílt légterű - kivéve a Pszichiátriai Osztályt - dohányzóhelyeken szabad a dohányzás.

#### **Szeszesital és szerencsejáték:**

Szeszesital fogyasztása és szerencsejáték folytatása az intézmény egész területén tilos! A szabály megszegőinek gyógykezelése - az osztályvezető főorvos döntése alapján - megszüntethető, a beteg zárójelentéssel a kórházból elbocsátható.

#### **Élő állat „behozatal”:**

Élő állatot a kórház területére behozni szigorúan TILOS, kivéve a vakvezető és segítő kutyákat!

#### **Telefonálás:**

A mobiltelefon használata a diagnosztikai egységekben és a kezelőkben nem engedélyezett, mert zavarhatja a gépek működését. Így kérjük Önt, hogy mobiltelefonjának használatát a minimálisra csökkentse. Kórtermekben a mobiltelefon az osztályos munka és a betegtársak zavarása nélkül használható!

#### **Vallásgyakorlás:**

Intézetünkben lehetőséget biztosítunk Önnek *„a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel vagy vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjával való kapcsolattartásnak és vallása szabad gyakorlására és kérheti adott egyházi személlyel történő kapcsolat tartásának elősegítését”* [Eütv. 11.§ (6) bek.]. A székhelyen a „K” épület magasföldszintjén Kápolna működik. A vezető ápolók adnak tájékoztatást az istentiszteleten való részvételi lehetőségekről.

#### **Az intézményből történő eltávozás - elbocsátás:**

Amennyiben Ön a gyógykezelés alatt el szeretne távozni az osztályról, kérjük, jelezze az osztályvezető/részlegvezető főorvosnak, mert ezt kizárólag ő engedélyezheti. Az eltávozás tényét, valamint időpontját az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.

Ha Ön a gyógyintézetet bejelentés nélkül hagyja el, a kezelőorvos, vagy ügyeletes orvos az egészségügyi dokumentációban annak tényét és az észlelés időpontját köteles rögzíteni. A beteg állapotától függően köteles megtenni a következő intézkedéseket: értesíteni az illetékes hatóságokat, valamint a beteg által megjelölt legközelebbi hozzátartozót, vagy törvényes képviselőt, gondnokot. Amennyiben a kórházban maradt ruhája és a ruha tárolására szolgáló eszköze, azt a gyógyító osztály a távozását követő 30 napig őrzi meg.

Ön a gyógykezelése befejezéséről, időpontjáról időben - lehetőség szerint 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően - tájékoztatást kap. Amennyiben hozzátartozóit nem tudja értesíteni, kérje a vezető ápoló segítségét.

Az érkezéssel és távozással kapcsolatos időpontok betartását a gördülékeny betegforgalom érdekében szigorúan figyelembe kell venni:

- az előjegyzés alapján felvételre váró betegek **10:00 óra előtt ne érkezzenek** az osztályra; valamint
- a távozó betegek – kivéve mentőszállításra, betegszállítóra várók – a kibocsátás napján **10 óráig szíveskedjenek elhagyni** az ágyat/kórtermet!

Gyógykezeléséről zárójelentés készül, melynek egy példányát házi orvosának kell átadnia, a másik példányt gondosan meg kell őriznie!

#### **Eljárás panasz esetén:**

Panasz esetén fordulhat bizalommal az osztályvezető főorvoshoz, ápolási vezetőhöz, ügyeleti időben az ügyeletes orvoshoz. Jogai gyakorlására betegjogi képviselő áll a rendelkezésére, akinek elérhetősége kifüggesztve megtalálható a folyósokon. Amennyiben Önnek az egészségügyi ellátással kapcsolatosan észrevétele van, jogosult az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház főigazgatójánál, a Kórházi Etikai Bizottságnál, **valamint az Országos Kórházi Főigazgatóságnál panaszt tenni**. Panaszának kivizsgálására vonatkozóan 30 munkanapon belül írásbeli választ kap.

A betegek jogairól - az egészségügyi adatok, dokumentáció megismeréséhez és védelméhez fűződő jogokról - az osztályokon kifüggesztett részletes tájékoztatók informálnak, illetve a vezető ápolók adnak további felvilágosítást.

#### **A sajtónyilvánosság rendje:**

Az egészségügyi és a személyiségi jogok védelmére tekintettel az intézet területén kép- vagy hangfelvétel készítését - írásos kérvény alapján - a főigazgató engedélyezi. Az intézetben kezelt beteg és az intézet dolgozói felvételeken csak személyes beleegyezéssel vehetnek részt. A beleegyező nyilatkozat az egészségügyi dokumentáció részét képezi. Az intézmény a média részére a beteg gyógykezelésének tényéről vagy gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információról felvilágosítást kizárólag a beteg rendelkezésének megfelelően, a beteg személyiségi jogainak és az orvosi titoktartási kötelezettség figyelembevételével adhat. A sajtónyilvánosság az abban résztvevők részéről nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket.

Egyéb, a Házirendben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései az irányadók, alkalmazandók.

**Köszönjük megértő együttműködését és jó egészséget kívánunk Önnek!**

Jelen Házirend aláírásával lép hatályba, visszavonásig érvényes és **ezzel egyidőben az előző Házirend (1. változat) hatályát veszti.**

