

Észak-Pesti Centrumkórház - Honvédkórház

1134 Budapest, Róbert Károly körút 44.

REHABILITÁCIÓS ÉS KRÓNIKUS UTÓKEZELŐ HÁZIRENDJE
(ÉPC-HK Szanatórium utcai telephely)

változat: 2

.....
Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós

főigazgató

Budapest, 2025. év. 06... hó 24..nap

Jóváhagyta:

.....
Dr. Révész János
országos kórház-főigazgató

Jóváhagyás helye, ideje:
Budapest, 2025. év. 06... hó 30..nap

**Az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház
REHABILITÁCIÓS ÉS KRÓNIKUS UTÓKEZELŐ HÁZIRENDJE**

Szeretettel köszöntjük intézetünkben, az Észak-Pesti Centrumkórház - Honvédkórház Szanatórium utcai telephelyén, ahol Rehabilitációs Osztály és két Krónikus Utókezelő Osztály működik. Intézetünk házirendje a zavartalan betegellátás érdekében készült, kérjük szíves tudomásul vételét.

A Házirend az intézmény egész területén hatályos és valamennyi ott tartózkodóra irányadó.

Szeretnénk, ha együttműködése is elősegítené mielőbbi gyógyulását.

A Rehabilitációs Osztályon és Krónikus Utókezelő Osztályokon ápolott betegek, az osztályok osztályvezető főorvosai és kezelő orvosai, valamint az ügyeletes orvos az általános rendre és a gyógykezelésre adott rendelkezéseit kötelesek betartani és végrehajtani.

Érkezés, elhelyezés:

Kérjük Önt, hogy az előjegyzett napon azt az osztályt keresse fel, ahová beutalója szól. Ott a felvétellel kapcsolatos minden információt megkap. Ha elhelyezésével kapcsolatosan problémája merülne fel, jelezze osztályos orvosának, vagy a vezető ápolónak. Az adminisztratív betegfelvétel a Felvételi Irodában történik.

Felvétel:

A korrekt és zavartalan orvosi ellátás érdekében **kérjük, hozza magával:** beutalót, TAJ kártyát, személyi igazolványt, igényjogosultságot igazoló dokumentumot, előző vizsgálati eredményeket és zárójelentéseit, az otthon szedett gyógyszerek listáját, valamint személyes használati tárgyait, tisztálkodási eszközeit.

Megkérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat /ruházatot/ tartsa magánál, mivel nagyméretű zárható szekrényt nem áll módunkban biztosítani minden osztályon.

Ruházat elhelyezése a kórházi tartózkodás alatt:

A kórházi felvételt követően lehetőséget biztosítunk az Ön számára, hogy felsőruházatát, cipőjét, apróbb személyes tárgyait a kórteremben található szekrényben helyezze el.

Eszméletlen beteg értéktárgyainak tételes dokumentálása - átadása-átvétele - írásban történik, melyet a beteget átadó személy és az adott osztályon szolgálatot teljesítő ápoló, aki a beteget átveszi, aláírásával hitelesít. Felhívjuk betegeink figyelmét, hogy a kórházi szekrényekben és az éjjeli szekrényekben a kórház-higiéniiai szempontok figyelembevételével élelmiszer tárolása szigorúan tilos! A leírtakat az osztályon dolgozó ápolók rendszeresen ellenőrzik.

Saját hálóruga, eszközök használata:

A beteg a kórházban történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett saját ruházatát (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs, tréningruha, póló) viselheti.

Napirend:

06.00 - 07.00: Vérvétel, gyógyszerosztás, fekvőbetegek ellátása, hőmérőzés.

08.00 - 15.00: Ágyazás, vizsgálatok, kezelések a szakdolgozók által meghatározott időbeosztásban.

09.00 - 12.00: Orvosi vizit

13.00 - 18.00: Csendes pihenő azon betegek számára, akiknek orvosa javasolja. Szabad program, séta.

Kapuzárás: 22.00 órakor

Betegek tartózkodása:

Megkérjük Önt, hogy az orvosi vizitek alkalmával mindig tartózkodjon a kórteremben. Viziteken hozzátartozó, illetve látogató nem tartózkodhat.

A beteg saját kórtermén kívül tartózkodhat a szolgáltató helyiségekben (pl. büfé), más kórteremben és egyéb számára kialakított helyiségekben pl. társalgó, ergo terápiai helyiség, stb. Tornateremben csak felügyelettel tartózkodhat. Egyéb kiszolgáló helyiségekben (pl.: raktár, tálaló, stb.) csak engedéllyel mehet be, vagy át. Ha az osztályt el kívánja hagyni, kérjük, jelezze a szolgálatban lévő ápolónak. Amennyiben Önnek nincs szobatársa és elhagyja a kórtermet, úgy azt minden esetben zárassa be a szolgálatban lévő ápolóval.

Betegtájékoztató, kapcsolattartás a gyógyításban résztvevő munkatársakkal:

Az Ön gyógyítását az osztályvezető főorvos irányításával a kezelőorvosa végzi. Betegségével kapcsolatos minden kérdésével kezelőorvosához (osztályos orvoshoz) fordulhat. Felvilágosítást a betegségről, a gyógyítás módjáról Önnek és az Ön által megjelölt hozzátartozónak /más személynek/, kizárólag a kezelőorvos adhat. Kórházi felvételkor kell megnevezni Önnek a fent említett személyeket, valamint azt a személyt, aki váratlan helyzetekben Ön helyett rendelkezhet.

Az adatokat - név, elérhetőség, rokonsági fok - a felvételt végző orvos rögzíti. Az ápolási munka irányítója az osztályok vezető ápolója. Ha az ápolással kapcsolatban észrevétele, panasza, vagy kívánsága van, kérjük, azt neki jelezze.

Orvosi konzílium kezdeményezése:

Ha Ön a betegségével kapcsolatosan más orvos véleményét is meg kívánja ismerni (konzíliumot kíván kezdeményezni), azt a kezelőorvosának kell jeleznie, aki részletes tájékoztatást ad az orvosi konzílium lehetőségére vonatkozóan.

Étkezés:

Reggeli: 08.00 - 09.00
Ebéd: 12.00 - 13.00
Vacsora: 18.00 - 19.00

Diétás tanácsadás:

Amennyiben az Ön egészségi állapota, vagy betegsége indokolja étrendjét - az orvos rendelkezése alapján - a dietetikus állítja össze.

Ebben az esetben egyéb élelmiszert csak a kezelőorvosa véleményének kikérése után fogyaszthat.

Kérjük, hogy élelmiszereit névvel és az elhelyezés időpontjával ellátva, az osztályon elhelyezett hűtőszekrényben tárolja. A tárolt élelmiszerek szavatosságáért és fogyaszthatóságáért az intézmény felelősséget nem vállal.

A betegellátó osztályokra csak csomagolt vágott virág hozható be. Cserepes, földes virág tartása a kórtermekben nem engedélyezett.

Látogatási rend:

Látogatókat **naponta 08.00 és 19.30** között fogadhat!

A gyógyító munka elősegítése és a betegek zavartalan gyógyulása és pihenése érdekében a javasolt látogatási idő 16.00-18.00 óra közötti időszak.

Amennyiben az Ön állapota megengedi, hozzátartozót, látogatót az osztályos beteglátogató helyiségben fogadhat. Ha állapota nem engedi meg, látogatókat a kórteremben is fogadhat.

Amennyiben a kórteremben történik a látogatás, kérjük, hogy látogatói a kórtermi ágyra ne üljenek és pakoljanak.

Megkérjük Önt, hogy egyszerre, egy időben csak két látogatót fogadjon a kórteremben!

14 éven aluliak egészségvédelme érdekében gyermekek, valamint ittas és fertőző betegek számára a látogatás TILOS!

Az osztályok eltérő munkarendje, továbbá a betegársak jogainak tiszteletben tartása végett az osztályvezető főorvosok a beteglátogatás időpontját ettől eltérően is szabályozhatják az „osztályos házirendekben”. Ebben az esetben az ott leírtak a betartandóak!

Veszélyhelyzet kihirdetése esetén (pl.: COVID) a mindenkori vészhelyzeti szabályozók a mérvadóak, melyről a honlapon részletes tájékoztatást adunk!

Amennyiben a beteg, illetve a látogatók magatartása nem felel meg az intézményben mindenkor fennálló feltételeknek, sérti a betegársak jogait, vagy nem biztosítja a betegellátás zavartalanságát, úgy az egészségügyi ellátást végző személyzet - sikertelen figyelmeztetés után - jogosult az ellátási rend biztosítása érdekében az általa szükségesnek tartott intézkedések megtételére.

Beteg melletti benntartózkodás:

Súlyos állapotú betegek esetén, ha a hozzátartozó a beteg mellett kíván tartózkodni, erre vonatkozó kérését az osztályvezető főorvosnak kell jeleznie, aki az osztályos működési rendben foglaltak szerint biztosíthatja a beteg melletti kórházi tartózkodást.

Parkolás:

A betegek és hozzátartozói számára a budai telephelyen parkolási lehetőség biztosított az alsó porta melletti parkolóban. A mozgássérült betegek kórházi vizsgálatra /felülvizsgálatra/ történő be- illetve elszállítása időtartamára a kijelölt helyeken, rövid időre a felső parkoló helyen is biztosított a megállás.

Információs szolgáltatás a betegről:

Az Ön általános állapotáról 14.00-16.00 óra között érdeklődhetnek hozzátartozói, amennyiben állapota megengedi, ebben az időpontban hívhatják telefonhoz is (kivételt képez a rendkívüli eset).

Értékmegőrzés, tulajdon biztonsága:

Amennyiben az intézménybe érkezésekor nagyobb értéket képviselő ékszert, értéktárgyakat, jelentősebb pénzüsszeget hozott magával, azt szíveskedjék hozzátartozóival otthonába juttatni, vagy az intézmény (székhely) pénztárában letétbe helyezni. Ennek érdekében értesítse a vezető ápolót.

Intézetünkben a Rehabilitációs Osztályon a betegek részére értékmegőrző széfek állnak rendelkezésre, melynek használatáról az ápoló személyzet ad felvilágosítást. Nagyobb pénzeszközök házipénztár hiányában, helyben nem helyezhetők el. A betegeknél maradt értéktárgyakért a kórház nem vállal felelősséget!

Megkérjük, hogy az Ön használatába adott kórházi tárgyakra vigyázzon. Azokat az osztályos ápolónak a kórház elhagyásakor változatlan állapotban adja át, az esetleges hiányokat a kórház részére meg kell térítenie!

Az eszméletlen, mozgásképtelen betegnél talált fegyver leadásáról az osztályvezető főorvos, ügyeleti időben az ügyeletes orvos intézkedik.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az intézményünkben hagyott értéktárgyait, csakis személyesen Ön, vagy az egészségügyi dokumentációban megjelölt hozzátartozója, vagy meghatalmazottja részére áll módunkban kiadni.

Televízió-, rádió használat:

A kórteremben saját televíziót, számítógépet elhelyezni és használni csak az osztályvezető/részlegvezető főorvos jóváhagyásával és a betegársak egyetértésével lehet.

Ezen eszközöket kizárólag a jóváhagyott kapujeggyel lehet az intézménybe behozni, illetve kivinni!

Megkérjük, hogy behozatali szándékát jelezze, hogy segíteni tudjunk a megfelelő intézkedések megtételében. Kérjük, hogy saját rádióját a betegtársak nyugalmanak biztosítása érdekében csak fülhallgatóval használja.

Dohányzás:

A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (5a) bekezdésében foglaltak alapján, az ÉPC-HK székhelyén és telephelyein, csak a kijelölt nyílt légtérű dohányzóhelyeken szabad a dohányzás.

Szeszesital és szerencsejáték:

Szeszesitalt az intézetbe behozni és fogyasztani, valamint szerencsejátékot folytatni tilos! A szabály megszegőinek gyógykezelése - az osztályvezető főorvos döntése alapján - megszüntethető, a beteg zárójelentéssel a kórházból elbocsátható.

Élő állat „behozatal”:

Élő állatot a kórház területére behozni szigorúan TILOS, kivéve a vakvezető és segítő kutyákat! Kérjük, hogy közegészségügyi és járványügyi okok miatt az intézet területén kóbor állatokat ne etessen!

Telefonálás:

A mobiltelefon használata a diagnosztikai egységekben és a kezelőkben nem engedélyezett, mert zavarhatja a gépek működését. Így kérjük Önt, hogy mobiltelefonjának használatát a minimálisra csökkentse. Kórtermekben a mobiltelefon az osztályos munka és a betegtársak zavarása nélkül használható!

Vallásgyakorlás:

Intézetünkben lehetőséget biztosítunk Önnek vallása szabad gyakorlására és kérheti adott egyházi személlyel történő kapcsolat tartásának elősegítését. A vezető ápolók adnak tájékoztatást az istentiszteleten való részvételi lehetőségekről.

Az intézményből történő eltávozás - elbocsátás:

Amennyiben Ön a gyógykezelés alatt el szeretne távozni az osztályról, kérjük, jelezze az osztályvezető/részlegvezető főorvosnak, mert ezt kizárólag ő engedélyezheti. Az eltávozás tényét és időpontját az egészségügyi dokumentációban rögzíti.

Ha Ön a gyógyintézetet bejelentés nélkül hagyja el, a kezelőorvos, vagy ügyeletes orvos az egészségügyi dokumentációban annak tényét és az észlelés időpontját köteles rögzíteni. A beteg állapotától függően továbbá köteles megtenni a következő intézkedéseket: értesíteni az illetékes hatóságokat, valamint a beteg által megjelölt legközelebbi hozzátartozót, vagy törvényes képviselőt, gondnokot. Amennyiben a kórházban maradt ruhája és a ruha tárolására szolgáló eszköze, azt a gyógyító osztály a távozását követő 30 napig őrzi meg.

Ön a gyógykezelése befejezéséről, időpontjáról időben - lehetőség szerint 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően - tájékoztatást kap. Amennyiben hozzátartozóit nem tudja értesíteni, kérje a vezető ápoló segítségét. A kórházból a betegek általában a reggeli órákban távozhatnak. Gyógykezeléséről zárójelentés készül, melynek egy példányát házi orvosának kell átadnia, a másik példányt gondosan meg kell őriznie!

Ambuláns ellátás:

A szakambulanciák a központi épület földszintjén működnek. A járóbeteg szakambulanciák, röntgen és laborvizsgálatokhoz történő felvételre a földszinten Felvételi Iroda áll rendelkezésre. A betegellátás, az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően bizonyos

szakrendelőkben beutaló nélkül, más szakrendelőkben és szakambulanciákon beutalóval vehető igénybe.

A szakellátás igénybevételéhez, a várakozási idő csökkentése érdekében telefonon történő előjegyzésre is lehetőséget biztosítunk (a regisztráción, vagy a szakambulancián keresztül). A visszarendelés az adott szakrendelés által programozottan történik.

A **felvételi iroda** hétfőtől csütörtökig 07.00-15.00-ig, pénteken 07.00-13.00-ig tart nyitva.

Kérjük Önt, hogy az egyes szakambulanciák munkabeosztásáról, a rendelést végző orvosokról az információs pultnál kérjen információt.

A szakellátásban soronkívüliséget élveznek a sürgős ellátást igénylők és az egészségügyi dolgozók.

Az intézetben ruhatár nem működik. A folyosón hagyott ruházataért és értéktárgyaiért az intézet anyagi felelősséget nem vállal, ezért megkérjük Önt, hogy értékeit, személyes tárgyait ne hagyja őrizetlenül.

Megkérjük Önt, hogy az általános higiénés szabályokat tartsa szem előtt, ezzel elősegítve a rendelők és kórtermek tisztaságát és a kulturált környezet megteremtését.

Az intézményen belüli, saját kezdeményezésű tevékenység (házalás, kéregetés, szórólapok, plakátok kihelyezése, stb.) nem megengedett.

Az intézmény vagyonbiztonsága érdekében - indokolt esetben - a biztonsági őrök jogosultak a személyes tárgyak átvizsgálására.

Eljárás panasz esetén:

Panasz esetén fordulhat bizalommal az osztályvezető főorvoshoz, ápolási vezetőhöz, ügyeleti időben az ügyeletes orvoshoz. Jogai gyakorlására betegjogi képviselő áll a rendelkezésére, akinek elérhetősége kifüggesztve megtalálható a folyosókon. Amennyiben Önnek az egészségügyi ellátással kapcsolatosan észrevétele van, jogosult az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház főigazgatójánál, illetve a Kórházi Etikai Bizottságnál panaszt tenni. Panaszának kivizsgálására vonatkozóan 30 napon belül írásbeli választ kap.

A betegek jogairól – az egészségügyi adatok, dokumentáció megismeréséhez és védelméhez fűződő jogokról – az osztályokon kifüggesztett részletes tájékoztató ad információt.

A sajtónyilvánosság rendje, illetve a külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel:

Az ÉPC-HK a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét ezen házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

Egyéb, a Házirendben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései az irányadók, alkalmazandók.

Kérjük, segítse munkánkat észrevételeivel, javaslataival!

Az intézet címe:

Észak-Pesti Centrumkórház - Honvédkórház, Szanatórium utcai telephely
1121 Budapest XII., Szanatórium u. 2/A.
Tel: +36(1) 392-3800

Köszönjük megértő együttműködését, és jó egészséget kívánunk Önnek!

Jelen Házirend aláírásával lép hatályba, visszavonásig hatályos. A Házirend hatályba lépéséhez szükséges az országos kórház-főigazgató jóváhagyása. Jelen dokumentum hatályba lépésével hatályát veszti a Házirend 2023. március 3. napján hatályba lépett változata.

Melléklet:

1. számú melléklet: Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje (3 oldal)

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. Az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház (továbbiakban: ÉPC-HK) Rehabilitációs és Krónikus Utókezelő a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles

- a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében az ÉPC-HK főigazgatóját,
- b) sajtó munkatárs esetén az ÉPC-HK Kommunikációs és PR Osztály vezetőjét.

3. Az ÉPC-HK foglalkoztatottja – a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével – a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján az ÉPC-HK biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett** történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), **a tájékoztató célját és témakörét megjelölve** az

alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: országgyűlési, illetve európai parlamenti képviselő esetén a foigazgatosag@epc-honvedkorhaz.hu; a sajtó esetén a kommunikacio@epc-honvedkorhaz.hu email címen.

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készített képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból - TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, **ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**

