

Észak-Pesti Centrumkórház - Honvédkórház  
1134 Budapest, Róbert Károly körút 44.

**A HÉVÍZI REHABILITÁCIÓS INTÉZET HÁZIRENDJE**

változat: 2

.....  
**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
főigazgató

Budapest, 2025. év. 06. hó 14. nap

**Jóváhagyta:**

.....  
Dr. Révész János  
országos kórház-főigazgató

Jóváhagyás helye, ideje:  
Budapest, 2025. év. 06. hó 30. nap

## **A HÉVÍZI REHABILITÁCIÓS INTÉZET HÁZIRENDJE**

Szeretettel köszöntjük Hévízen, az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház (a továbbiakban: ÉPC-HK) hévízi telephelyén, a Rehabilitációs Intézetünkben.

Engedje meg, hogy az Intézet fontosabb területeiről, illetve működési rendjéről az alábbiakban tájékoztassuk Önt. Kérjük, olvassa el ezt a néhány oldalt, mert sok olyan információval igyekszünk szolgálni, amelyek a gyógyulást, pihenést segítik!

A Házirend az intézmény egész területén hatályos és valamennyi ott tartózkodóra irányadó. Veszélyhelyzet kihirdetése esetén (pl.: COVID) a mindenkori vészhelyzeti szabályozók a mérvadóak, melyről a honlapon részletes tájékoztatást adunk!

### **Betegfelvétel és egészségügyi ellátás:**

Az érkezés napján Önnek a recepción, majd a nővérpultnál kell jelentkezni, ott megkapja az orvosi vizsgálat időpontját. Az első orvosi vizsgálat alkalmával az orvos kiírja a kezeléseket, melyeknek pontos idejét a diszpécser a kezelőlapon rögzíti.

Kérjük, hogy a kiírt kezelési időpontokat szíveskedjen pontosan betartani! Az elmulasztott kezeléseket nem áll módunkban pótolni.

Kezelés beosztásával kapcsolatos problémák esetén forduljon az intézetvezető ápolási helyetteséhez (Tel.: 313), vagy a diszpécserhez (Tel.: 183).

Egészségügyi kezelések igénybevételekor higiénias okok miatt a **kezelőlepedő használata kötelező!** A kezelőlepedő érkezéskor a recepción vehető át, illetve vásárolható meg.

### **Orvos, gyógyszerek:**

Fizető vendégeink részére csak sürgősségi, életmentő gyógyszereket biztosítunk.

24 órában ápolói felügyeletet tartunk vendégeink részére.

Szükség esetén hívja az ápolói ügyeletet (Tel.: 257, 258)! Az ápoló jogosult ügyeletes orvos vagy mentő hívására.

### **Fizioterápia:**

Az intézet földszintjén, az északi épületrészen található (Tel.: 244).

Itt nyújtott kezelések: BEMER, mágneskarika, biopton lámpa, inhaláció, lézer, lökeshullám, diadynamic, jonomodulator, galván, corposano, Trabert ingeráram, iontoforézis, interferencia, myotest, ultrahang, TENS, oxigénterápia.

Az Ön számára legmegfelelőbb kezeléseket minden esetben az orvos határozza meg. Az asszisztensek csak a kiírt kezelések adására jogosultak.

Minden esetben tájékoztassa az orvost vagy az asszisztent, ha pacemaker-t visel, illetve bármilyen fém került beültetésre szervezetébe.

A mobiltelefon zavarja a gépek működését, így használatát mellőzze ezen helyiségekben!

### **Gyógytorna:**

egyéni tornaterem:

Tel.: 246

csoportos tornaterem:

Tel.: 247

A tornatermek az épület földszintjén, szintén az északi épületszárnyban találhatók, ahol orvosi javaslatra az egyéni és csoportos gyógytorna-kezelések vehetők igénybe.

Csoportos gyógytorna előtt egyéni állapotfelmérésre kerül sor, melyen a megjelenés kötelező.

Időpontja: csütörtökön 13:20 - 14:20 óra között.

### **Kondicionáló terem:**

**Az itt elhelyezett gépek csak saját felelősségre** használhatóak előírt rend szerint, melyről a recepciónál szolgálatot teljesítő munkatárs ad felvilágosítást.

Nyitva tartás mindennap: 07:00 – 20:00 óráig

**Sókabin:**

Az épület földszintjén található helyiség. Használata kizárólag saját felelősségre!  
Nyitva tartás: Folyamatos.

**Hidroterápia:**

Tel.: 245

Az épület alagsorában, az északi oldalon található: Itt igénybe vehető kezelések: víz alatti masszáz, stangerbad, rekeszes galvánfürdő, széndioxid fürdő, pezsgőfürdő, hydrodyn.  
A kezelések ruha nélkül vagy fürdőruhában történnek.

**Szolárium:**

Tel.: 183

A hidroterápiánál található. A szoláriumot a bőr érzékenységtől függően 5-15 percig ajánlatos használni. Ha túl meleg lenne, úgy a szoláriumozást meg kell szakítani. Kérjük, használja az erre a célra rendszeresített szemüveget! Esetleges bőrkárosodásokért nem vállalunk felelősséget.  
Kérjük, olvassa el az ajtón elhelyezett használati tájékoztatót!  
Beutaltaknak egészségügyi célból orvosi kiírásra a használat ingyenes. Szépészeti, kozmetikai célból díjköteles. Fizető vendégek részére a kúra csomag heti 2 alkalmat tartalmaz.  
A szolgáltatás igénylése a recepción, időpont egyeztetés a diszpécsernél történik.

**Masszázs:**

Tel.: 250, 245

Az épület alagsorában található a masszázs helyiségek. A kezelőlapon minden esetben fel van tüntetve, hogy Önt melyik masszázskabinba osztották be. A masszázs 20 percig tart.  
Külön térítés és orvosi javaslat ellenében részleges nyirokmasszázs igényelhető.  
(Aktuális árak a recepción)

**Iszappakolás, egyéb pakolások:**

Tel.: 248

Az intézet alagsorában található az uszoda közelében. A hévízi iszap a tó gyógyvize mellett a másik természetes gyógytényező. Az orvos rendelheti el az előírt 38-42 °C hőfokú gyógyiszap alkalmazását a megfelelő testrészekre az elrendelt hőfokon.

**Iszappakolás után a gyógymedence használata minimum 1 órán belül nem javasolt!**

A kezelések ruha nélkül vagy fürdőruhában történnek.

Egyéb pakolások: különféle kevert gyógyszerek, illetve krémek, speciális összetételű folyadékok kerülnek az orvos által meghatározott testrészekre.

Ezek a pakolások lehetnek: - antiflogisztikus pakolás,  
- rheumatoid arthritis (PCP) pakolás,  
- ritex pakolás.

**A kezelés kizárólag az iszappakoló helyiségben vehető igénybe!**

**Szauna:**

Az épület alagsorában az uszoda területén található női, illetve férfi **fürdőruha mentes szauna**. Használata kizárólag saját felelősségre!

A szauna nyitva tartásáról az uszodánál található hirdetőtáblán kap információt.

**Az Ön egészsége érdekében kérjük, hogy a szauna házirendjét szíveskedjék minden esetben betartani!** A higiénés előírások miatt a lepedők, törülközők használata, valamint a **szaunázás előtti és utáni zuhanyozás kötelező!**

**Infrasauna:**

Tel.: 249

Az épület alagsorában található az uszoda területén. A recepción megvásárolt zsetonnal tudja igénybe venni. Használatához az uszodamesterrel tud időpontot egyeztetni!

**Uszoda:**

Tel.: 249

Az intézet alagsorában, a déli oldalon található.

A nyitva tartási idők, illetve az uszoda használat szabályai a bejáratnál elhelyezett információs táblán található.

Higiénés okok miatt lehetőség szerint használjon úszósapkát!

Az uszodát 14 év alatti gyermekek szülői felügyelet mellett vagy külön megállapodás alapján használhatják.

**Kezelőlapját vigye magával**, amely belépésre, illetve szaunalepedő használatára jogosítja.

Külsős vendégek napijegy vagy bérlet vásárlása ellenében vehetik igénybe, részükre öltözőszekrényt biztosítunk.

Az öltözőszekrény kulcsát az uszoda-használat után kötelező leadni az úszómesternek. Elvesztése esetén kártérítés fizetendő a mindenkori érvényben levő Térítési Díjszabályzat alapján.

Egy sávon hétfőtől-péntekig 10:20 – 10:50 óra között víz alatti torna zajlik. Kérjük, ezen idő alatt ezt a sávot hagyja szabadon!

### **Gyógymedence:**

Az úszómedence előtt található. Kizárólag orvosi javaslatra vehető igénybe, esetenként maximum 30 percre. Belépőnek szintén a kezelőlap szolgál. Az úszósapka használata higiénés okok miatt ebben a medencében is javasolt!

Kontraindikáció esetén az orvos megtilthatja a gyógymedence használatát!

A gyógyvíz cseréje naponta történik, hőfoka 32-36°C között változik.

A gyógyvízes medencében különböző kezelések is folynak, ezen időpontokban a gyógymedence fürdőzésre nem használható!

A kezelések időpontjáról az uszodánál található hirdetőtáblán kap információt.

### **Napozóágyak használata:**

Térítésmentesen állnak vendégeink rendelkezésére április és október között. Kérjük, a napozóágyakat használat után szíveskedjenek visszatenni eredeti helyükre. Köszönjük!

### **Szállásadás látogatás esetén:**

14 éven aluli személyek részére az intézet nem biztosít szállást, csak látogatás vagy uszoda használat céljára léphetnek be szülői, illetve nevelői felügyelet mellett.

Beutalt vagy fizető vendégek hozzátartozóinak átmeneti elhelyezéséről, szobaárakról érdeklődjön a recepción!

Látogatók a szabad kapacitás terhére külön térítési díj ellenében igényelhetnek gépkocsi parkolót.

### **Szobaleltár:**

Tel.: 295

Szobaleltár minden szobában a beépített szekrény falán található.

Kérjük Önt, hogy a szoba elfoglalásakor ellenőrizze a szobaleltárt, és ha nem egyezik, jelezze a szobaasszonyoknál, illetve a gondnoknőnél.

Távozás napján a beutalt betegeknek a szobát a szobaasszonyoknak kell átadni!

### **Szobák takarítási rendje:**

A szobák takarítása hétfőtől szombatig 8.00 — 13.00 óra között történik.

Amennyiben vasárnap, illetve ünnepnap is szeretne rendkívüli takarítást, azt a recepción aznap 08:00 óráig jelezze.

Minden szobában található egy kártya, amelyen fel van tüntetve: „Kérem ne zavarjanak”!

Ezt a kártyát az ajtókilincsre akassza ki, amennyiben nem kér takarítást. Törölköző és ágyneműcsere hetente történik.

Kérjük, hogy a szobákban található törölközőket, takarókat, bútorokat ne használja napozáshoz!

### **Extra takarítás, illetve kártérítés:**

Amennyiben a szobát, illetve annak tartozékait nem rendeltetésszerűen használja és emiatt extra takarítás válik szükségessé az köteles megfizetni. A szoba tartozékaiban keletkezett sérülésért kártérítési kötelezettség terheli. Az extra takarítás, illetve a kártérítés díja a mindenkori hatályos

Térítési Díjszabályzat alapján a recepción fizetendő.

**Szobakártya:**

A szobaajtók mágneskártyával működnek. Biztonsági okokból a mágneskártyákon nem szerepel szobaszám. Kérjük, hogy a mágneskártyát megfelelő helyen tárolja (ne mobiltelefon közelében!) és az elutazás napján a recepción adja le!

A mágneskártya elvesztése esetén kártérítés fizetendő a mindenkor hatályos Térítési Díjszabályzat alapján.

**Elutazási időpontok:**

A távozás napján beutalt vendégeinknek 9.00 óráig, fizető vendégeinknek legkésőbb 10:00 óráig kell, hogy szobáikat elhagyják. Ezt követően az elutazásig a társalgóban szíveskedjen várakozni.

A távozási napot az egészségpénztár már nem finanszírozza a beutaltaknak, ezért ezen a napon kezelés nem jár, illetve csak reggelit tudunk térítésmentesen biztosítani. Amennyiben ettől eltérően ebédet, netán vacsorát is igényel, azt a recepción jelezze, ahol tájékoztatják Önt a fizetési feltételekről.

**A beutalt beteg távozásának menete:**

1. A távozást megelőző napig a recepción szíveskedjen kiegyenlíteni a fennálló tartozásait.
2. Távozás előtt a szobaasszonnyal vetesse át a szobát (a szobában található távozási lapon).
3. A távozó lappal jelentkezzen a recepción és adja le a szobakártyáját.
4. A zárójelentés átvétele és a kezelőlap leadása céljából jelentkezzen a diszpécserpultnál.

**A fizető vendégek távozása:**

Számláját legkésőbb a távozás előtti napon, a recepción egyenlítsse ki. Az itt tartózkodás tervezett idejének rövidítése esetén a foglalási idő hátralévő térítési összegének 50 %-át fizetjük vissza kizárólag indokolt esetben a gazdasági igazgató engedélyével.

**A recepciós-pénztár nyitvatartási ideje:**

Minden nap: 08:00 – 14:00 óráig

**Valuta- és pénzváltás:**

Valutát váltani intézetén kívül az erre kijelölt valutaváltó helyeken lehet. Valuta- és pénzváltással az intézet nem foglalkozik!

**Fizetési eszközök:**

**Bankkártyák:** - EURO-MASTERCARD  
- VISA  
- VISA Chip kártya és

**Egészségpénztári kártyák:** Egészségpénztári kártyát elfogadunk, a feltételekről a recepción érdeklődjön. Tel.: 279, 282

OTP, MKB, K&H által kibocsájtott SZÉP KÁRTYÁT ELFOGADUNK.

(kúra, fizioterápia, hidroterápia, gyógymasszázs, szolárium, szauna, uszodabelépő, étkezés, terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások). Szállásra nem fogadjuk el!

**Étterem:**

**Az étkezések időpontjai az étterem bejáratánál található információs táblán megtalálhatók.**

Az étteremből ételt kivinni (büféasztalról) TILOS! A szobába éttermi eszközt ne vigyen fel!

**Kérjük, hogy az étkezésekhez megfelelő öltözékben jelenjen meg!**

Kívánságra, illetve orvosilag indokolt esetben lehetőséget biztosítunk diétás menü igénybevételére.

Dietetikus telefonszáma: Tel.: 262

Élelmezési iroda: Tel.: 316

Beutalt vagy fizető vendégek látogatóba érkező hozzátartozók részére lehetőség van külön térítési díj ellenében menüs étkezés igénybe vételére, melyet az alábbi időpontokban az élelmezési irodában lehet befizetni:

- munkanapokon az étkezést megelőző nap: 8:00-9:00 óra között,
- hétvégére vagy hétfőre legkésőbb a hétvégét megelőző munkanap 8:00-9:00 óra között.

### **Füüdőköpeny:**

Beutalt vendégeink részére lehetőséget nyújtunk fürdőköpeny bérlésére.

A fürdőköpeny bérlésének menete:

- A recepció kupont ad, a fizetendő díj rögzítésre kerül a számláján.
- A kuponra a szobaasszony kiadja a fürdőköpenyt munkanapokon: 8:00-13:30-ig.
- Távozáskor a fürdőköpenyt a szobaasszonynak le kell adni.
- A visszakapott kuponnal a recepción kell jelentkezni.

Fizető vendégeink részére a fürdőköpeny használata ingyenes. Fürdőköpeny cserére hetente van lehetőség.

### **Hajszárító, vasaló, rádió, ventillátor:**

Az eszközök a vasaló kivételével korlátozott időre a recepción vehetők igénybe.

Az 1. emeleten található vasalószoba kulcsát délután 14:00 óráig a gondnoknő, 14:00 óra után a recepció adhatja ki.

Gondnoknő:

Tel.: 295

**Csak a szobákban rendszeresített elektromos készülékek használata engedélyezett, egyéb elektromos készülék üzemeltetése TILOS és tűzveszélyes!**

### **„Nordic-Túrabot” és kerékpár-használat:**

Az intézet gazdasági portájánál lehetőség van kerékpár, illetve „Nordic-túrabot” igénybe vételére.

Kérjük, vigye magával kezelőlapját.

### **Karbantartás:**

Tel.: 279, 282

Ha a szobában, külső tereken valami meghibásodik és javítást igényel, kérjük, azonnal jelezze a recepciónál!

### **Mosási lehetőség:**

Tel.: 249, 279, 282

A mosógép az intézet alagsorában, az uszoda előterében van elhelyezve.

Igénybevétel menete:

1. A recepció kupont ad, a fizetendő díj rögzítésre kerül számláján.
2. A mosógép működéséhez és a program beállításához kérje az úszómester segítségét.

A mosási időszak: 6.30 – 18.00 óráig.

### **Értékmegőrző:**

Csak a recepció vagy az uszodánál található értékmegőrzőben elhelyezett értékekért vállalunk felelősséget! Kérjük, hogy kezelésre, étkezéshez értékeit ne vigye magával, őrizetlenül ne hagyja, szobáját mindig zárja! Az értékmegőrzés ingyenes. A szobában tartott pénz, ékszer és egyéb értéktárgyak elvesztéséért a tulajdonos a felelős. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Intézményünkben hagyott értéktárgyait, csakis személyesen Ön vagy az egészségügyi dokumentációban megjelölt hozzátartozója, vagy meghatalmazottja részére áll módunkban kiadni.

### **Fegyvermegőrzés:**

Ha Önnél az intézetbe való bejelentkezéskor lőfegyver van, azt gyártási szám (lőszer esetén darabszám) szerint a recepció köteles leadni, melyről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni. Az intézetből történő távozáskor a recepció visszaszolgáltatja azt.

### **Üzenetek:**

Üzeneteket a recepció veszünk fel, amennyiben Ön nem tartózkodik elérhető helyen.

Rendszeresen érdeklődjön a recepció, van-e üzenete.

**Ébresztés:**

Ez irányú igény a recepción, előző nap 14:00 óráig jelezhető. A szolgáltatás díjmentes.

**Talált tárgyak leadása, felvétele:**

Tel.: 295, 282

Információt a recepciónál és a gondnoknőnél kérhet.

Csak a bontatlan tartós élelmiszert, illetve egyéb személyes használati tárgyakat őriz meg az Intézet a távozását követő 30 napig.

**Az intézet csomagok küldését nem vállalja.**

**Szobafoglalás, egyéb információk** (kirándulás, látnivalók):

Tel.: 282, 317

A recepció, illetve az információs tábla ad tájékoztatást.

**Főkapu:**

A főkaput november 1-től március 31-ig 22:00 órakor, április 1-től október 31-ig 23:00 órakor a vagyonsvédelem érdekében zárjuk. A főbejáratnál található kaputelefon, amely a portával van összekötve. Kérjük, hogy lehetőség szerint kapuzárásra érkezzen vissza az intézetbe.

**Telefon:**

Minden szobában telefon található, amely külső híváskezelésre is alkalmas.

Ha Hévízre, illetve Hévíz körzetében kíván telefonálni, tárcsázza a „9” -es számot, mely városi vonalat ad. Ha Hévíz körzetén kívül kíván beszélni, úgy először a „9” -est, majd a „06” -ot, és további számokat tárcsázza. Külföldi hívás esetén: „9” – „00”, majd az országhívószám következik.

Telefonszámláját legkésőbb a távozás napján a recepciónál egyenlítheti ki. A tarifaszámláló másodperces díjszámlálással működik. Az intézet a szobai telefon külső híváskezelését emelt díjjal számlázza.

**A ÉPC-HK Hévízi Rehabilitációs Intézet hívószáma:**

Telefon: 06 83/ 542-310

Telefax: 06 83/ 542-319

Külső hívások fogadására automata központot alakítottunk ki. A hívásfogadás menete: ha az automata telefonközpont bejelentkezett, 2-3 másodperc után beüthető a szoba száma is, amely a mellék telefonszáma. Egyéb mellékek telefonszámaikat a házirendben feltüntettük. A belső hívás díjmentes.

**Internet:**

Az intézet egész területén, így a szobákban is vezeték nélküli internet (WIFI) használatra adunk lehetőséget. Számítógépet, csak az internet felkötésben tudunk biztosítani. Saját gép használata esetén kérjük az alábbi jelszót használni:

**BMKossuth**

Ezután létrejön a hálózatra való csatlakozás.

A használat során felmerült esetleges problémákra segítséget nyújt:

Telepvezető/műszaki vezető:

Tel.: 312

**Dohányzás, alkoholfogyasztás, szerencsejáték:**

Tájékoztatjuk Kedves Vendégeinket, hogy a mindenkori hatályos Tűzvédelmi Szabályzat alapján dohányozni a kijelölt nyílt légterű dohányzóhelyeken szabad. Épületen belül és egyéb területeken TILOS a dohányzás!

Amennyiben a szobaasszony a szobákban mégis dohányzást észlel, a vendéget figyelmezteti a házirend betartására, valamint extra takarítás miatt a recepció külön díjat terhel a szobaszámlára, melynek mértéke a mindenkori hatályos Térítési Díjszabályzatban megtalálható.

Mivel intézetünk egészségügyi intézmény ezért az étteremben, illetve a belső büfében szeszes ital

felszolgálat nincs. Ha alkoholos állapot miatt a vendég magatartásával az intézet szabályait megszegi, az orvosnak jogában áll a beutalási-kezelési időtartamot megszakítani, a vendéget, beteget az intézetből eltanácsolni.

Szerencsejáték folytatása az intézmény egész területén tilos!

### **Élő állat „behozatal”:**

Élő állatot az intézmény területére behozni szigorúan TILOS, kivéve a vakvezető és segítő kutyákat!

### **Panaszkezelés:**

Panasz esetén fordulhat bizalommal az osztályvezető főorvosához, ápolási vezetőhöz. Jogai gyakorlására betegjogi képviselő áll a rendelkezésére, akinek elérhetősége kifüggesztve megtalálható a folyósokon. Amennyiben Önnek az egészségügyi ellátással kapcsolatosan észrevétele van, jogosult az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház főigazgatójánál, illetve a Kórházi Etikai Bizottságnál panaszt tenni. Panaszának kivizsgálására vonatkozóan 30 napon belül írásbeli választ kap.

A betegek jogairól – az egészségügyi adatok, dokumentáció megismeréséhez és védelméhez fűződő jogokról – az osztályokon kifüggesztett részletes tájékoztató ad információt.

### **A sajtónyilvánosság rendje, illetve a külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervezetekkel, személyekkel:**

**Az ÉPC-HK a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét ezen házirend 1. számú melléklete tartalmazza.**

### **E g y é b s z o l g á l t a t á s o k:**

#### **Kozmetika:**

Az intézet 2. emeletén található.

Bejelentkezés a helyszínen vagy telefonon a 296-os melléken.

#### **Fodrászat:**

Az intézet 2. emeletén található.

Bejelentkezés a helyszínen vagy telefonon a 199-es melléken.

#### **Pedikúr, manikúr:**

Az uszoda mellett található.

Bejelentkezés a helyszínen vagy telefonon a 297-es melléken.

#### **Talpmasszázs:**

Az elektroterápia mellett található.

Bejelentkezés a helyszínen vagy telefonon a 178-as melléken.

#### **Könyvtár:**

hétfő, kedd: 12:30–13:30 óráig

péntek: 09:30–10:30 óráig

Tel.: 181

#### **Büfé:**

Az épület társalgójában. Nyitvatartási idő a büfénél található.

#### **Sarokkávézó:**

Naponta : 11:00 – 23:00 óráig

**Kívánjuk, hogy Hévíz gyógytényezőit eredményesen használja ki, és az itt kialakított életmód a jövőben is nyújtson segítséget egészsége megóvásában, illetve egészségromlásának megelőzésében.**

Egyéb, a Házi rendben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései az irányadók, alkalmazandók.

**Köszönjük megértő együttműködését, jó pihenést és gyógyulást kívánunk Önnek!**

Jelen Házi rend aláírásával lép hatályba, visszavonásig hatályos. A Házi rend hatályba lépéséhez szükséges az országos kórház-főigazgató jóváhagyása. Jelen dokumentum hatályba lépésével hatályát veszti a Házi rend 2023. március 3. napján hatályba lépett változata.

Melléklet:

1. számú melléklet: Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

(3 oldal)



## **Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje**

1. Az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház (továbbiakban: ÉPC-HK), Hévízi Rehabilitációs Intézet a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles

- a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében az ÉPC-HK főigazgatóját,
- b) sajtó munkatárs esetén az ÉPC-HK Kommunikációs és PR Osztály vezetőjét.

3. Az ÉPC-HK foglalkoztatottja – a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével – a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges felvilágosítást** megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

## 6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján az ÉPC-HK biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.**

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

## 7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

## 8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), **a tájékoztató célját és témakörét megjelölve** az

alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: országgyűlési, illetve európai parlamenti képviselő esetén a [foigazgatosag@epc-honvedkorhaz.hu](mailto:foigazgatosag@epc-honvedkorhaz.hu); a sajtó esetén a [kommunikacio@epc-honvedkorhaz.hu](mailto:kommunikacio@epc-honvedkorhaz.hu) email címen.

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból - TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, **ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**

