

Észak-Pesti Centrumkórház - Honvédkórház


1134 Budapest, Róbert Károly körút 44.

A FEKVŐBETEGELLÁTÁS HÁZIRENDJE

változat: 3

.....

Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós
főigazgató
Budapest, 2025. év. 06... hó 14..nap

Jóváhagyta:

.....
Dr. Révész János
országos kórház-főigazgató
Jóváhagyás helye, ideje:
Budapest, 2025. év. 06... hó 30..nap

AZ ÉSZAK-PESTI CENTRUMKÓRHÁZ – HONVÉDKÓRHÁZ FEKVŐBETEGELLÁTÁS HÁZIRENDJE

Az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház (a továbbiakban: ÉPC-HK) fő feladata a kórházba, vagy a szakrendelőbe utalt honvédelmi-, rendvédelmi szervek, vasút-egészségügyi igényjogosultak és a hatályos rendelkezések szerinti területi beutaltak, valamint a nem igényjogosult, de biztosított magyar, vagy külföldi állampolgárságú betegek ambuláns, sürgős - és fekvőbeteg szakorvosi, szükség szerinti speciális szakorvosi ellátása. Feladata továbbá a nem biztosított hazai és külföldi betegek, térítés ellenében történő gyógykezelése.

A kórházban folyó gyógyító munka eredményessége és a betegek nyugalma érdekében a „Kórházi Házirendben” foglalt szabályokat mindig szem előtt kell tartani, segítve ezzel az orvosok, az ápoló személyzet munkáját és betegtársaik gyógyulását.

A Házirend az intézmény egész területén hatályos és valamennyi ott tartózkodóra irányadó.

Kérjük, hogy a betegek ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal együttműködve, hozzátartozóikkal együtt, tartsák tiszteletben a betegtársaik és intézményünk egészségügyi dolgozóinak kéréseit.

Az ÉPC-HK–egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézeteinek címe, telefonszáma:

	Telefon:
ÉPC-HK székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.	1/465-1800
ÉPC-HK Podmaniczky utcai telephely: 1062 Budapest, Podmaniczky u.109-111.	1/475-2600
ÉPC-HK Szanatórium utcai telephely: 1121 Budapest, Szanatórium u. 2/A.	1/392-3800
ÉPC-HK hévízi telephely: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A.	83/542-310
ÉPC-HK balatonfüredi telephely: 8230 Balatonfüred, Szabadság u. 5.	87/482-888

Az osztályvezető főorvosok a „Kórházi Házirend” figyelembevételével saját hatáskörükben az „**Osztályos Házirend**”-ben szabályozzák napirendjüket (ébredtő, étkezések, vizsgálatok, vizitek, csendes pihenő, villanyoltás, stb.), melynek betartása az osztály személyzete, valamint a betegek, hozzátartozóik és látogatók számára kötelező.

Érkezés, elhelyezés:

Tervezett felvétel esetén:

Kérjük Önt, hogy az előjegyzett napon, azt az osztályt keresse fel, ahová beutalója szól. Ott a felvétellel kapcsolatos minden információt megkap. Ha elhelyezésével kapcsolatosan problémája merülne fel, jelezze osztályos orvosának, vagy a vezető ápolónak. Az adminisztratív betegfelvétel a Felvételi Irodában történik.

Nem tervezett felvétel esetén:

Ha a felvételre sürgős szükség esetén kerül sor, - tehát Ön saját maga, vagy mentővel, beutalóval, vagy beutaló nélkül érkezik a nap bármely időszakában - a Sürgősségi Betegellátó Osztályon kell jelentkeznie és az ellátást kérni. Ott történik meg a betegfelvétel - ha szükséges - valamint, a felvétellel kapcsolatos információk átadása.

Felvétel:

Tervezett felvétel esetén:

A korrekt és zavartalan orvosi ellátás érdekében **kérjük, hozza magával:** beutalóját, TAJ kártyáját, személyi igazolványát, igényjogosultságát igazoló dokumentumot, előző vizsgálati eredményeket és zárójelentéseit, az otthon szedett gyógyszerek listáját, valamint személyes használati tárgyait, tisztálkodási eszközeit.

Megkérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat /ruházatot/ tartsa magánál, mivel nagyméretű zárható szekrényt nem áll módunkban biztosítani minden osztályon.

Nem tervezett felvétel esetén:

Ha a felvételre sürgős szükség esetén került sor, a fent felsorolt dokumentumokat módjában áll pótlólag bemutatni, a kezelő orvos számára tájékozódás céljából átadni.

Ruházat elhelyezése a kórházi tartózkodás alatt:

A kórházi felvételt követően lehetőséget biztosítunk az Ön számára, hogy felsőruházatát, cipőjét, apróbb személyes tárgyait a kórtermekben található szekrényben helyezze el.

Eszméletlen beteg értéktárgyainak tételes dokumentálása - átadása-átvétele - írásban történik, melyet a beteget átadó személy és az adott osztályon szolgálatot teljesítő ápoló, aki a beteget átveszi, aláírásával igazol.

Saját hálóruha, eszközök használata:

A kórházban történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett saját ruházat (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) viselhető. Azokon az osztályokon, ahol csak kórházi ruházat használható, előjegyzéskor, illetve az osztályon történő elhelyezéskor Ön külön tájékoztatást fog kapni.

Általános napirend (kivéve az egynapos ellátást):

A kórházban a betegek mielőbbi gyógyulásuk érdekében meghatározott napirend szerint élnek, mely a fentiek szerint az osztályok jellegének megfelelően változhat.

A betegek napirendje általában a következők szerint alakul:

- 05.30 - 08.30 hőmérés, tisztálkodás, reggeli
- 08.30 - 12.00 vizitek, vizsgálatok, kezelések, műtétek (az orvosi vizitek alatt tartózkodják a kórteremben)
- 12.00 - 13.30 ebéd
- 13.30 - 15.30 csendes pihenő (kérjük, hogy ezen idő alatt szíveskedjenek a kórteremben tartózkodni)
- 17.30 - 18.30 vacsora
- 22.00 villanyoltás

A betegek az egyes osztályok eltérő házirendjéről /napirendjéről/ felvételkor az adott osztály vezető ápolójától tájékoztatást kapnak.

Betegek tartózkodása:

Megkérjük Önt, hogy az orvosi vizitek alkalmával mindig tartózkodjon a kórteremben. Viziteken hozzátartozó, illetve látogató nem tartózkodhat. A beteg saját kórtermén kívül csak a szolgáltató helyiségekben (pl. büfé, fodrász) tartózkodhat.

Más kórterembe, osztályra, vagy egyéb kiszolgáló helyiségekbe (pl.: raktár, tálaló, stb.) - a fertőzés elkerülése érdekében - csak engedéllyel mehet be, vagy át. Ha az osztályt el kívánja hagyni, kérjük, jelezze a szolgálatban lévő ápolónak.

Amennyiben Önnek nincs szobatársa és elhagyja a kórtermet, úgy azt minden esetben zárassa be a szolgálatban lévő ápolóval.

Beteg-tájékoztató, kapcsolattartás a gyógyításban résztvevő munkatársakkal:

Az Ön gyógyítását az osztályvezető főorvos irányításával a kezelőorvosa végzi. Betegségével kapcsolatos minden kérdésével kezelőorvosához (osztályos orvoshoz) fordulhat. Felvilágosítást a betegségről, a gyógyítás módjáról Önnek és az Ön által megjelölt hozzátartozónak /más személynek/, kizárólag a kezelőorvos adhat. Kórházi felvételkor kell megnevezni Önnek a fent említett személyeket, valamint azt a személyt, aki váratlan helyzetekben Ön helyett rendelkezhet.

Az adatokat - név, elérhetőség, rokonsági fok - a felvételt végző orvos rögzíti. Az ápolási munka irányítója az osztályok vezető ápolója. Ha az ápolással kapcsolatban észrevétele, panasza vagy kívánsága van, kérjük, azt neki jelezze.

Orvosi konzílium kezdeményezése:

Ha Ön a betegségével kapcsolatosan más orvos véleményét is meg kívánja ismerni (konzíliumot kíván kezdeményezni), azt a kezelőorvosának kell jeleznie, aki részletes tájékoztatást ad az orvosi konzílium lehetőségére vonatkozóan.

Étkezés:

Amennyiben az Ön egészségi állapota, vagy betegsége indokolja, étrendjét - az orvos rendelkezése alapján - dietetikus állítja össze, kivéve az egynapos ellátás esetében.

Ebben az esetben egyéb élelmiszert csak a kezelőorvosa véleményének kikérése után fogyaszthat. Kérjük, hogy élelmiszereit névvel, kórterem számmal és az elhelyezés időpontjával ellátva az osztályon elhelyezett hűtőszekrényben tárolja! A tárolt élelmiszerek szavatosságáért és fogyaszthatóságáért az intézmény felelősséget nem vállal.

A gyógykezelési és egyéb utasítások betartása:

Saját gyógyulása érdekében kérjük, hogy tartsa be orvosa és az ápoló személyzet gyógykezeléssel kapcsolatos utasításait, kéréseit. Kórházi gyógykezelése alatt kizárólag a kezelőorvos által előírt és egyeztetett gyógyszereket szedheti.

Sebészeti típusú osztályok kórtermeibe **dobozos**, míg a többi betegosztályra csak **csomagolt vágott virág** hozható be. Cserepes, földes virág tartása a kórtermekben nem engedélyezett a fertőzésveszély miatt.

Látogatási rend:

Látogatókat **hétköznap és szombaton** 16:00-18:00, vasárnap és ünnepnapokon 09.00-11.00 és 16.00-18.00 óra között fogadhat a gyógyító munka és a betegek zavartalan gyógyulása, pihenésük akadályozása nélkül! A Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon, hétköznapokon **12:00-13:00 óra** között – hozzátartozói tájékoztatás céljából – rövid látogatás biztosított, **hétfőn és ünnepnapokon az általános látogatási rend az irányadó**. Az intenzív betegellátást nyújtó osztályokon ápolott betegek esetében az osztályvezető főorvos/ügyeletes orvos **a látogatási időn belül** a látogatás időtartamát - a gyógyító munka érdekében – a fentiekől eltérően is meghatározhatja.

Látogatási időn kívül, indokolt esetben az osztályvezető főorvos engedélyezhet látogatást, a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével.

Amennyiben az Ön állapota megengedi, hozzátartozót - látogatót - az osztályos beteglátogató helyiségben fogadhat. Ha állapota nem engedi meg, látogatókat a kórteremben is fogadhat. Amennyiben a kórteremben történik a látogatás, kérjük, hogy látogatói a kórtermi ágyra ne üljenek, pakoljanak.

Megkérjük Önt, hogy egyszerre, egy időben csak **két látogatót** fogadjon a kórteremben!

14 éven aluliak egészségvédelme érdekében gyermekek, valamint ittas, kábítószer hatása alatt álló és fertőző betegek számára a látogatás TILOS!

Az intenzív betegellátást nyújtó osztályokon ápolott betegek az osztályvezető főorvos engedélyével csak speciális öltözékben látogathatók.

A látogatások nem zavarhatják meg a folyamatos betegellátást!

Veszély vagy járványügyi helyzet kihirdetése esetén (pl.: COVID, influenza) a mindenkori vészhelyzeti vagy járványügyi szabályozók a mérvadóak, melyről a honlapon részletes tájékoztatást adunk!

Amennyiben a beteg, illetve a látogatók magatartása nem felel meg az intézményben mindenkor fennálló feltételeknek, sérti a betegtársak jogait, vagy nem biztosítja a betegellátás zavartalanságát, úgy az egészségügyi ellátást végző személyzet - sikertelen figyelmeztetés után - jogosult az ellátási rend biztosítása érdekében az általa szükségesnek tartott intézkedések megtételére.

Beteg melletti benntartózkodás:

Súlyos állapotú betegek, kiskorú betegek, illetve szülő nő esetén, ha a hozzátartozó a beteg mellett kíván tartózkodni, erre vonatkozó kérését az osztályvezető főorvosnak kell jeleznie. Az

osztályvezető főorvos az osztályos működési rendben foglaltak szerint biztosítja a beteg melletti benttartózkodást.

A betegek és hozzátartozói számára a székhelyen és a Podmaniczky utcai telephelyeken parkolási lehetőséget biztosítani nem tudunk.

Kivételt képez a mozgássérült betegek kórházi vizsgálatra /felülvizsgálatra/ történő be- illetve elszállítása és az egynapos sebészeti ellátást igénybe vevők hazaszállíttatása.

Információszolgáltatás a betegről:

Az Ön általános állapotáról 14.00-16.00 óra között érdeklődhetnek hozzátartozói, amennyiben állapota megengedi, ebben az időpontban hívhatják telefonhoz is (kivételt képez a rendkívüli eset).

Értékmegőrzés, tulajdon biztonsága:

Amennyiben az intézményben érkezésekor nagyobb értéket képviselő ékszert, értéktárgyakat, jelentősebb pénzüsszeget hozott magával, azt szíveskedjék hozzátartozóival otthonába juttatni, vagy az intézményben letétbe helyeztetni.

Intézetünkben (kivéve a pszichiátriai, sürgősségi és intenzív ellátást biztosító osztályok) a betegek részére értékmegőrző széfek állnak rendelkezésre, melynek használatáról az ápoló személyzet ad felvilágosítást. Ezen kívül, a székhelyen az értéktárgyak a „K” épület alagsorában elhelyezett értékmegőrző széfekben is elhelyezhetők. Nagyobb pénzeszközök a kórház házipénztárában /hétvégén az intézet vezető ápolónál/ helyezhetők el. A letétbe nem helyezett pénzüsszegért, értéktárgyakért a kórház nem vállal felelősséget!

Megkérjük, hogy az Ön használatába adott kórházi tárgyakra vigyázzon. Azokat az osztályos ápolónak a kórház elhagyásakor változatlan állapotban adja át, az esetleges hiányokat a kórház részére meg kell térítenie!

Ha a kórházba sérült, magatehetetlen szolgálati személyt szállítanak be, akinél szolgálati lőfegyver van és nem képes azt jogszerűen átadni rendőrnek, vagy a saját szervezetéből jelen lévő, fegyver átvételére jogosult személynek:

Ebben az esetben a szolgálati lőfegyvert és esetlegesen kényszerítő eszközöket az ügyeletes tiszt (ÜTI), vagy az általa megbízott személy veszi le a sérült személytől és helyezi el megőrzésre a vagyonőrségnél erre kialakított tároló szekrényben. A vagyonőrség az eszközök tároló szekrénybe történő elhelyezését dokumentálja, majd fegyveres vagyonőrrel biztosítja az eszközök megőrzését. Az őrzendő eszközöket az ÜTI, vagy az általa megbízott személy helyezi el a tároló szekrényben, majd annak lezárását követően pecsétnyomójával lepecsételi a lakatot. Az őrzendő fegyvert a vagyonőrség nem üríti, a típust és a gyári számot rögzíti az erre rendszeresített naplóban.

A fegyvert annak a személynek jogosult kiadni a vagyonőrség, aki azt a fegyvert az őrségnél elhelyezte!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az intézményünkben hagyott értéktárgyait, csakis személyesen Ön, vagy az egészségügyi dokumentációban megjelölt hozzátartozója, vagy meghatalmazottja részére áll módunkban kiadni.

Elektronikus hírközlési eszköz használata:

A kórteremben saját elektronikus hírközlési eszközt (pl. televíziót, számítógépet stb.) elhelyezni és használni csak az osztályvezető/részlegvezető főorvos jóváhagyásával és a betegtársak egyetértésével lehet.

Ezen eszközöket kizárólag jóváhagyott kapujeggyel lehet az intézménybe behozni, illetve kivinni! Megkérjük, hogy behozatali szándékát jelezze, hogy segíteni tudjunk a megfelelő intézkedések megtételében. Kérjük, hogy saját rádióját a betegtársak nyugalmanak biztosítása érdekében csak fülhallgatóval használja.

Dohányzás:

A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (5a) bekezdésében foglaltak alapján, az ÉPC-HK székhelyén és telephelyein, csak a kijelölt nyílt légtérű - kivéve a Pszichiátriai Osztályt - dohányzóhelyeken szabad a dohányzás.

Szeszesital és szerencsejáték:

Szeszesital fogyasztása és szerencsejáték folytatása az intézmény egész területén tilos! A szabály megszegőinek gyógykezelése - az osztályvezető főorvos döntése alapján - megszüntethető, a beteg zárójelentéssel a kórházból elbocsátható.

Élő állat „behozatal”:

Élő állatot a kórház területére behozni szigorúan TILOS, kivéve a vakvezető és segítő kutyákat!

Telefonálás:

A mobiltelefon használata a diagnosztikai egységekben és a kezelőkben nem engedélyezett, mert zavarhatja a gépek működését. Így kérjük Önt, hogy mobiltelefonjának használatát a minimálisra csökkentse. Kórtermekben a mobiltelefon az osztályos munka és a betegtársak zavarása nélkül használható!

Vallásgyakorlás:

Intézetünkben lehetőséget biztosítunk Önnek vallása szabad gyakorlására és kérheti adott egyházi személlyel történő kapcsolat tartásának elősegítését. A székhelyen a „K” épület magasföldszintjén Kápolna működik. A vezető ápolók adnak tájékoztatást az istentiszteleten való részvételi lehetőségekről.

Az intézményből történő eltávozás - elbocsátás:

Amennyiben Ön a gyógykezelés alatt el szeretne távozni az osztályról, kérjük, jelezze az osztályvezető/részlegvezető főorvosnak, mert ezt kizárólag ő engedélyezheti. Az eltávozás tényét, valamint időpontját az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.

Ha Ön a gyógyintézetet bejelentés nélkül hagyja el, a kezelőorvos, vagy ügyeletes orvos az egészségügyi dokumentációban annak tényét és az észlelés időpontját köteles rögzíteni. A beteg állapotától függően köteles megtenni a következő intézkedéseket: értesíteni az illetékes hatóságokat, valamint a beteg által megjelölt legközelebbi hozzátartozót, vagy törvényes képviselőt, gondnokot. Amennyiben a kórházban maradt ruhája és a ruha tárolására szolgáló eszköze, azt a gyógyító osztály a távozását követő 30 napig őrzi meg.

Ön a gyógykezelése befejezéséről, időpontjáról időben - lehetőség szerint 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően - tájékoztatást kap. Amennyiben hozzátartozóit nem tudja értesíteni, kérje a vezető ápoló segítségét.

Az érkezéssel és távozással kapcsolatos időpontok betartását a gördülékeny betegforgalom érdekében szigorúan figyelembe kell venni:

- az előjegyzés alapján felvételre váró betegek **10:00 óra előtt ne érkezzenek** az osztályra; valamint

- a távozó betegek – kivéve mentőszállításra, betegszállítóra várók – a kibocsátás napján **10 óráig szíveskedjenek elhagyni** az ágyat/kórtermet!

Gyógykezeléséről zárójelentés készül, melynek egy példányát házi orvosának kell átadnia, a másik példányt gondosan meg kell őriznie!

Eljárás panasz esetén:

Panasz esetén fordulhat bizalommal az osztályvezető főorvoshoz, ápolási vezetőhöz, ügyeleti időben az ügyeletes orvoshoz. Jogai gyakorlására betegjogi képviselő áll a rendelkezésére, akinek elérhetősége kifüggesztve megtalálható a folyósokon. Amennyiben Önnek az egészségügyi ellátással kapcsolatosan észrevétele van, jogosult az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház főigazgatójánál, illetve a Kórházi Etikai Bizottságnál panaszt tenni. Panaszának kivizsgálására vonatkozóan 30 napon belül írásbeli választ kap.

A betegek jogairól - az egészségügyi adatok, dokumentáció megismeréséhez és védelméhez fűződő jogokról - az osztályokon kifüggesztett részletes tájékoztatók informálnak, illetve a vezető ápolók adnak további felvilágosítást.

A sajtónyilvánosság rendje, illetve a külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervezetekkel, személyekkel:

Az ÉPC-HK a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervezetek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét ezen házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

Egyéb, a Házirendben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései az irányadók, alkalmazandók.

Köszönjük megértő együttműködését és jó egészséget kívánunk Önnek!

Jelen Házirend aláírásával lép hatályba, visszavonásig hatályos. A Házirend hatályba lépéséhez szükséges az országos kórház-főigazgató jóváhagyása. Jelen dokumentum hatályba lépésével hatályát veszti a Házirend 2023. június 28. napján hatályba lépett változata.

Melléklet:

1. számú melléklet: Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje (3 oldal).

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. Az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház (továbbiakban: ÉPC-HK) Székhelyén és a Podmaniczky utcai telephelyen a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles

a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében az ÉPC-HK főigazgatóját,

b) sajtó munkatárs esetén az ÉPC-HK Kommunikációs és PR Osztály vezetőjét.

3. Az ÉPC-HK foglalkoztatottja – a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével – a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján az ÉPC-HK biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével**. Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett** történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg büncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), **a tájékoztató célját és témakörét megjelölve** az

alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: országgyűlési, illetve európai parlamenti képviselő esetén a foigazgatosag@epc-honvedkorhaz.hu; a sajtó esetén a kommunikacio@epc-honvedkorhaz.hu email címen.

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanágának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból - TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, **ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**

